



**UNITA' OPERATIVA COMUNICAZIONE, FORMAZIONE, ACCREDITAMENTO E RISCHIO  
CLINICO, RICERCA E INNOVAZIONE**

**DATA: 17/01/2014  
DELIBERA N. 4**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLO STATUTO "CLUB AZIENDALE S. ANNA" - E DELLA  
POSSIBILITA' DI ADESIONE DA PARTE DEI DIPENDENTI DELL'AZIENDA USL DI FERRARA**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del U.O. Comunicazione, Formazione, Accreditemento e Rischio Clinico, Ricerca e Innovazione di cui e' di seguito trascritto integralmente il testo:

«

Premesso che:

il DGR n. 602/2009 prevede che le aziende debbano definire il proprio modello di gestione delle diversità, che tenga conto dell'integrazione fra aspetti sociali e sanitari e includerlo nel sistema organizzativo formale aziendale;

Visto:

- il piano triennale di azioni positive 2012-2014 dell'Azienda USL di Ferrara - in ottemperanza all'Art. 7 D. Lgs 23 maggio 2000, n. 196 e della Direttiva Ministeriale Pollastrini-Nicolais 23 maggio 2007 – per il rispetto, la valorizzazione delle persone che lavorano, così come il contrasto alle discriminazioni, in particolare all'obiettivo n. 3 “promozione di strumenti e/o buone pratiche della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro;
- il percorso di integrazione di attività e di servizi tra l'Azienda USL di Ferrara e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara;
- l'istituzione ormai consolidata da anni di Dipartimenti Interaziendali;

Considerato che l'Azienda USL di Ferrara non ha un proprio circolo ricreativo o Club per i propri dipendenti con il compito di promuovere attività in grado di favorire la socializzazione e la solidarietà attraverso attività culturali, ricreative assistenziali ed educative, così come formative e di turismo sociale;

Vista la nota pervenuta dal Presidente del Club Aziendale S. Anna, prot. N. 48272 del 05.08.2013 avente per oggetto: progetto “il Club S. Anna incontra i colleghi dell'Azienda USL di Ferrara”, che propone il coinvolgimento del personale dell'Azienda USL nelle attività ricreative proposte ai dipendenti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con l'obiettivo di sostenere la cultura dell'interaziendalità, sia dal punto di vista professionale che umano;

Considerato inoltre che:

- il Club S. Anna non ha fini di lucro ed è un Club apolitico,

- le attività svolte sono di interesse culturale, ricreativo, sportivo e turistico e sono rivolte ai soci del Club stesso promuovendo la loro diretta partecipazione alla gestione di attività nel tempo libero,
- gli interventi del Club derivano prevalentemente da prestazioni personali volontarie e gratuite dei propri aderenti,
- l'impegno del Club S. Anna per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto Equità e Diversità regionale.

Dato atto:

- che l'adozione del presente atto non comporta impegni di spesa per l'Azienda USL di Ferrara;
- che il presente provvedimento risponde ai principi della legittimità, opportunità e convenienza;

»

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore del U.O. Comunicazione, Formazione, Accreditamento e Rischio Clinico, Ricerca e Innovazione proponente;

Coadiuvato dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo che, ai sensi dell'art. 3 comma 7° del D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni esprimono parere favorevole;

### **DELIBERA**

1) di prendere atto del nuovo Statuto "Club Aziendale S. Anna" con sede legale in via Aldo Moro n. 8, Cona di Ferrara, e della possibilità di adesione da parte dei dipendenti dell'Azienda UsI di Ferrara così come prevista Al titolo II – art. 4 – il Socio secondo il quale: "può essere socio del Club Aziendale S. Anna tutto il personale anche in quiescenza dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, dell'Azienda USL di Ferrara e che collaborano a qualsiasi titolo con le Aziende", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare massima diffusione allo stesso per la relativa applicazione in tutte le strutture aziendali;

3) di inserire la presente deliberazione con il relativo Statuto nel sito aziendale ([www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it)) alla sottosezione "Atti generali" della sezione "Disposizioni generali" della sezione "Amministrazione Trasparente".

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Paolo SALTARI)

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott.ssa Paola BARDASI)

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dott. Mauro MARABINI)

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO**  
(Dott. Alberto FABBRI)



**UNITA' OPERATIVA COMUNICAZIONE, FORMAZIONE, ACCREDITAMENTO E  
RISCHIO CLINICO, RICERCA E INNOVAZIONE**

**INVIATA:**

- x** AL COLLEGIO SINDACALE in data **21/01/2014**
- .. ALLA CONFERENZA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE in data \_\_\_\_\_
- .. ALLA GIUNTA REGIONALE in data \_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE ED ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

In pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.) dell'Azienda USL di Ferrara dal **21/01/2014** per 15 gg. consecutivi

- x** La presente deliberazione è ESECUTIVA dalla data di pubblicazione (art. 37, comma 5° L.R. n. 50/94, così come sostituito dalla L.R. n. 29/2004)
- .. APPROVATA dalla Giunta Reg.le per silenzio-assenso in data \_\_\_\_\_  
(decorsi i termini di cui all'art. 4, comma 8, L. 30.12.91 n. 412)
- .. APPROVATA dalla Giunta Reg.le in data \_\_\_\_\_ atto n. \_\_\_\_\_
- .. NON APPROVATA dalla Giunta Reg.le (vedi allegato)

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO  
(Dott. Alberto FABBRI)**

## **STATUTO DEL CLUB S. ANNA**

### **“CLUB AZIENDALE S. ANNA”**

#### **TITOLO I – ‘DENOMINAZIONE, SCOPI E FINALITÀ’**

##### **Art. 1 – Denominazione Sociale**

Il Club S. Anna denominato “CLUB AZIENDALE S. ANNA”

Ha sede in CONA - FERRARA  
Via VIA ALDO MORO NR. 8  
Codice Fiscale: 93060750382

Partita Iva:

Il Club S. Anna (di seguito Club S. Anna) aderisce, affiliandosi, all’A.I.C.S. (Associazione Italiana Cultura e Sport), Comitato Provinciale di Ferrara, di cui fa propri i fini e gli scopi istituzionali, impegnandosi a seguire le direttive e le indicazioni di carattere sociale, adottando la tessera A.I.C.S. nazionale.

##### **Art. 2 – Durata**

La durata del Club S. Anna è a tempo indeterminato.

##### **Art. 3 – Scopo e Finalità Sociale**

Il Club S. Anna non ha scopo di lucro, è apolitico, si avvale in misura determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti e finalizza le sue attività agli interessi culturali, ricreativi, sportivi e turistici dei Soci, promuovendo la loro diretta partecipazione alla gestione di attività nel tempo libero.

Il Club S. Anna è un centro permanente di vita associativa, si prefigge di essere un luogo di incontro e di aggregazione assolvendo, attraverso le proprie attività, una funzione sociale di maturazione e di crescita umana e civile attraverso l’ideale dell’educazione permanente. Il Club S. Anna avrà inoltre come obiettivo quello di porsi come punto di riferimento anche per quanti, svantaggiati o portatori di handicap, possano trovare nelle varie attività del Club S. Anna, un sollievo al proprio disagio.

Il Club S. Anna persegue i seguenti obiettivi :

- attività culturali ;
- iniziative ricreative ;
- attività sportive ;
- attività di formazione ;
- iniziative assistenziali ed educative ;
- turismo sociale ;
- attività di volontariato sociale e donazione ;
- attività integrative nelle scuole o presso altri Enti ed Associazioni che ne facciano espressa richiesta ;
- attività editoriale ;
- altre attività che verranno annualmente, in base alle esigenze dei Soci del Club, indicate sull’affiliazione annuale.

Il Club S. Anna si propone altresì di stipulare convenzioni con esercizi commerciali in genere al fine di ottenere per i Soci aderenti agevolazioni, sconti, promozioni e contributi in genere.

Il Club S. Anna potrà inoltre compiere entro i limiti e con il rispetto delle norme di legge tutte le operazioni mobiliari, immobiliari e finanziarie comunque necessarie od utili al conseguimento degli scopi sociali.

Il Club S. Anna potrà infine organizzare iniziative volte alla raccolta di fondi.

Il Club S. Anna può svolgere anche altre attività diverse da quelle sopraindicate, anche se di natura commerciale, pur sempre nel rispetto dei limiti del D. Lgs. N. 460/1997 e s.m.i e della Legge 398/91 e s.m.i..

Il Club S. Anna potrà effettuare tutte le proprie attività anche in sedi diverse dislocate sul territorio nazionale.

## **TITOLO II – ‘IL SOCIO’**

### **Art. 4 – Il Socio**

Il Socio è colui che aderisce alle finalità dell'organizzazione e contribuisce a realizzarle, ovvero colui che partecipa alle attività istituzionali del Club S. Anna condividendone lo spirito e gli ideali e accettando la tessera sociale.

Al Club S. Anna possono aderire i cittadini italiani e stranieri che abbiano i requisiti distinti per le sottoelencate categorie.

Può essere Socio del Club Aziendale Sant'Anna tutto il personale anche in quiescenza dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, dell'Azienda USL di Ferrara e che collaborano a qualsiasi titolo con le Aziende.

Alle iniziative ed alle attività del Club S. Anna possono partecipare anche i familiari dei Soci.

Possono far parte del Club S. Anna in qualità di soci, sia le persone fisiche che le persone giuridiche, che per la loro attività di lavoro o di studio siano interessate all'attività dell'Associazione stessa.

I Soci si dividono nelle seguenti categorie: Soci fondatori, Soci ordinari o frequentatori, Soci onorari o benemeriti, Soci volontari.

1. **Soci fondatori:** personale anche in quiescenza dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara o Enti che risultano firmatari dell'atto costitutivo del Club S. Anna e che hanno sostenuto il progetto associazionistico e continuano permanentemente a sostenere l'attività e l'organizzazione. Essi compongono il primo Consiglio Direttivo;
2. **Soci ordinari o frequentatori:** personale anche in quiescenza dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e persone fisiche e giuridiche, che per la loro attività di lavoro o di studio siano interessate all'attività dell'Associazione stessa, che si impegnino permanentemente a partecipare alla vita sociale della stessa nonché a versare, per tutta la permanenza del vincolo associativo, la quota annua stabilita dal Consiglio Direttivo.
3. **Soci onorari o benemeriti:** persone non facenti parte dell'organico aziendale, Enti ed Istituzioni, che abbiano contribuito finanziariamente, e che contribuiscano in maniera determinante con la loro opera ed il loro sostegno di 'ideali associativi' all'organizzazione ed alla valorizzazione del Club.
4. **Soci volontari:** tutti coloro che condividono le finalità dell'Associazione e che, mossi da spirito di solidarietà, intendono partecipare a specifiche attività statutarie in modo spontaneo e gratuito.

Questi ultimi avranno diritto al solo rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata nei limiti, comunque, prestabiliti dal Consiglio Direttivo.

Essi possono essere esonerati dal pagamento della quota sociale e verranno iscritti in una apposita sezione dell'Elenco/Registro dei Soci.

Si fa divieto di trasmettere la qualità di socio o la rivalutazione della quota associativa anche in caso di decesso.

## **Art. 5 – Ammissione del Socio**

Chi desidera divenire Socio deve presentare al Consiglio Direttivo domanda in forma scritta e sottoscritta, contenente i seguenti elementi:

- a. nome e cognome, luogo e data di nascita, professione e residenza, recapiti telefonici ed eventualmente di posta elettronica;
- b. dichiarazione di attenersi al presente Statuto, al regolamento interno ed alle deliberazioni degli organi sociali;
- c. impegno a seguire le indicazioni e le comunicazioni eventualmente espresse nell'area in cui si svolgono le attività dell'Associazione, riguardanti o atte a regolamentare l'attività dei Soci;
- d. dichiarazione di aver preso visione ed accettato le clausole della polizza assicurativa nazionale.
- e. accettazione della normativa sulla Privacy (D.lgs n. 196/2003 ) s.m.i.

Il Presidente e il Consiglio Direttivo valuteranno secondo lo statuto i requisiti di ammissione dichiarati e decideranno in merito.

Il Presidente potrà delegare uno o più Consiglieri al ritiro, all'esame ed alla decisione in merito alle domande di ammissione pervenute, per snellire le procedure di iscrizione del Socio.

Il Socio ammesso sarà iscritto nell'Elenco/Registro dei Soci e potrà ritirare direttamente o richiedere l'invio per posta della tessera associativa personale.

Viene espressamente escluso ogni limite sia temporale che operativo al rapporto associativo medesimo ed ai diritti che ne derivano; resta salvo il diritto di recesso da parte del socio.

Nel caso in cui la domanda venga respinta, l'interessato può presentare ricorso, sul quale si pronuncia in via definitiva il Consiglio Direttivo alla prima convocazione.

Qualora si manifestino motivi di incompatibilità del nuovo socio con le finalità statutarie e con i regolamenti dell'Associazione, entro i 30 giorni successivi all'iscrizione del socio stesso nell'Elenco/Registro dei Soci, il Consiglio Direttivo ha la possibilità di revocare tale iscrizione.

## **Art. 6 – Diritti del Socio**

Il Socio ammesso al Club S. Anna, che sia stato iscritto nell'apposito Elenco/Registro Soci ha diritto di partecipare alla vita associativa e ricevere la tessera sociale personale.

Tutti i Soci maggiorenni hanno il diritto di voto, nel rispetto del principio del voto singolo ex art. 2532, 2° comma, C.C., diritto di elettorato attivo e passivo degli organi direttivi del Club S. Anna, diritto di votare per l'accoglimento, rigetto, modifica dello Statuto, dei regolamenti, del rendiconto economico finanziario, di essere informato sulle convocazioni assembleari.

## **Art. 7 – Doveri del Socio**

Il Socio è tenuto al pagamento della quota sociale annuale stabilita dal Consiglio Direttivo. Tutti i Soci sono tenuti a rispettare le norme del seguente Statuto e di un eventuale regolamento interno. La qualifica di Socio si perde per decesso; per dimissioni, che avranno effetto anche per la quota sociale con la chiusura dell'esercizio in corso; per comportamento difforme che rechi pregiudizio agli scopi statutari o al patrimonio del Club S. Anna.

Spetta al Consiglio Direttivo intervenire e comunicare per iscritto - a seconda della gravità - le seguenti sanzioni: richiamo, diffida ed espulsione del Socio.

## **TITOLO III “FONDO COMUNE E RENDICONTAZIONE”**

### **Art. 8 - Il Patrimonio Sociale**

Il patrimonio del Club S. Anna è costituito:

- a) dalle quote di iscrizione;
- b) da contributi diversi;
- c) da donazioni e lasciti;
- d) dai beni mobili ed immobili di proprietà del Club S. Anna;
- e) da attività marginali di carattere produttivo;
- f) dai fondi e riserve costituiti con le riserve di bilancio;
- g) da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale.

I contributi degli aderenti sono costituiti dalle quote sociali annuali, stabilite dal Consiglio Direttivo, e da eventuali contributi straordinari.

Le elargizioni liberali in denaro, le donazioni e i lasciti, sono accettate dal Consiglio Direttivo, che delibera sulla utilizzazione di esse, in armonia con le finalità statutarie dell'organizzazione.

I proventi derivanti da attività commerciali o produttive marginali sono inseriti in apposita voce di bilancio del Club S. Anna; l'Assemblea delibera sull'utilizzazione di proventi, che deve essere comunque in armonia con le finalità statutarie dell'organizzazione.

È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita del Club S. Anna, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge. In caso di scioglimento, il patrimonio del Club S. Anna dovrà essere devoluto ad altre associazioni o enti non commerciali con analoga finalità o ai fini di pubblica utilità e fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge.

### **Art. 9 – Rendiconto Economico**

L'anno finanziario inizia il 1° Gennaio e termina il 31 Dicembre di ogni anno.

Il Club Aziendale S. Anna annualmente redige il rendiconto annuale/bilancio che deve essere approvato dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea dei Soci entro il 30 Aprile dell'anno successivo.

Il rendiconto/bilancio economico finanziario deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economica finanziaria del Club S. Anna, nel rispetto del principio della trasparenza nei confronti degli associati.

Dopo l'approvazione da parte del Consiglio Direttivo, il bilancio o il rendiconto dovranno essere esposti presso la sede dell'Associazione.

### **Art. 10 – Residuo Attivo**

Al Club S. Anna è vietato distribuire gli utili o avanzi di gestione nonché fondi di riserva o capitale durante la vita del Club S. Anna stesso. Il Club S. Anna può impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione di migliorie e di investimenti su attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

## **TITOLO IV “GLI ORGANI DEL CLUB S. ANNA”**

### **Art. 11**

Gli Organi del Club S. Anna sono: l'Assemblea dei Soci, il Consiglio Direttivo ed il Presidente.

### **Art. 12 – L'Assemblea dei Soci**

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'Associazione. È il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione del Club S. Anna. È composta da tutti i soci in regola con il pagamento della quota sociale annua e non soggetti a provvedimenti disciplinari in corso di esecuzione. Avranno diritto di voto solo i soci maggiorenni. La partecipazione del socio all'Assemblea è strettamente personale ed ogni socio ha diritto ad un voto; è ammessa la possibilità di delega scritta di un socio ad un altro socio, il quale non può rappresentare più di due soci nell'ambito della stessa assemblea. L'Assemblea dei soci è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione, è composta da tutti i Soci, ognuno dei quali, se maggiorenne ha diritto di voto. Il voto può essere espletato sia per alzata di mano che con voto segreto, previa decisione del Consiglio Direttivo durante la seduta di Convocazione dell'Assemblea.

L'Assemblea dei Soci può essere ordinaria o straordinaria e viene convocata almeno una volta all'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale, mediante comunicazione scritta, anche via e-mail, oppure mediante affissione all'interno del Club S. Anna almeno 15 giorni prima della data fissata per l'adunanza.

L'Assemblea può essere convocata inoltre su domanda firmata di almeno 1/10 dei Soci a norma dell'art. 20 del Codice Civile.

### **Art. 13 – Convocazione competenza Assemblea Ordinaria**

L'Assemblea dei Soci può essere ordinaria o straordinaria e viene convocata almeno una volta all'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale. Le assemblee sono convocate con avviso affisso all'interno dei locali ove avviene l'attività associazionistica con almeno 15 giorni di preavviso, oppure se il Consiglio Direttivo lo decide può essere convocato anche via lettera ordinaria o mediante e-mail. L'avviso di convocazione dovrà riportare luogo, data, giorno e ora della riunione sia di prima che di seconda convocazione e l'ordine del giorno per le delibere assembleari. La seconda convocazione deve aver luogo il giorno dopo la prima. L'Assemblea dovrà essere convocata presso la sede dell'Associazione, o in altro luogo comunque idoneo a garantire la massima partecipazione degli associati.

L'Assemblea approva le linee generali del programma di attività per l'anno sociale, elegge il Consiglio Direttivo, procede alla nomina delle cariche sociali, controlla lo svolgimento delle elezioni, approva il rendiconto/bilancio consuntivo e se necessita il preventivo, approva gli stanziamenti per le iniziative di carattere statutario, delibera su tutte le questioni attinenti alla gestione sociale che non rientrino nella competenza dell'assemblea straordinaria.

L'Assemblea è validamente costituita e delibera con le maggioranze previste dall'art. 21 del Codice Civile.

### **Art. 14 – Convocazione Assemblea Straordinaria**

L'Assemblea Straordinaria è convocata ogni qualvolta il Consiglio Direttivo lo reputi necessario o ne faccia richiesta almeno 1/3 dei Soci.

In prima convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita con la presenza di metà soci più uno e delibera validamente a maggioranza assoluta dei voti dei Soci presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno.

Hanno diritto di intervenire all'Assemblea tutti i Soci in regola con il pagamento della quota annua del Club S. Anna, nonché tutti i Soci ordinari e fondatori.

Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto. Spetta al Presidente dell'Assemblea, sentito il Consiglio Direttivo in carica decidere la linea da adottare per la votazione.

L'Assemblea tanto ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente del Club Aziendale S. Anna o in caso di sua assenza o impedimento dal Vice Presidente, in mancanza l'Assemblea elegge il proprio Presidente.

Il Presidente a sua volta nomina un suo Segretario che dovrà redigere il verbale, dove verranno riportate le deliberazioni assembleari che verranno esposte presso la sede dell'Associazione.

### **Art. 15 – Il Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di cinque ad un massimo di quindici Consiglieri eletti fra i Soci, compreso il Presidente; i suoi componenti durano in carica tre anni e possono essere rieleggibili. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri di amministrazione sia ordinaria che straordinaria.

Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o ne sia fatta richiesta dalla maggioranza dei suoi membri e comunque almeno tre volte all'anno. Per la validità delle deliberazioni è richiesta la maggioranza dei membri del Consiglio ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di dimissioni o decesso di un Consigliere, il Consiglio Direttivo, alla sua prima riunione provvede alla sua sostituzione chiedendone la convalida alla prima assemblea annuale. In assenza del Presidente, la riunione viene presieduta dal Vice Presidente. Nel caso di dimissioni o impedimento del Presidente del Consiglio Direttivo a svolgere i suoi compiti, le relative funzioni saranno svolte dal Vice Presidente fino alla nomina del nuovo Presidente che dovrà aver luogo alla prima assemblea utile successiva. Il Consiglio Direttivo decade prima del mandato qualora per dimissioni o per qualsiasi altra causa venga a perdere la maggioranza dei suoi componenti, compreso il Presidente. Al verificarsi di tale evento dovrà essere convocata immediatamente l'Assemblea dei Soci per la nomina del nuovo Consiglio Direttivo. Fino alla sua nuova costituzione e limitatamente agli affari urgenti e alla gestione dell'amministrazione ordinaria del Club Aziendale S. Anna, le funzioni saranno svolte dai membri del Consiglio Direttivo ancora in carica.

Il Consiglio Direttivo deve redigere i programmi di attività sociale previsti dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'Assemblea dei Soci, curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea, redigere i Bilanci o rendiconti, economico finanziario, compilare i progetti per l'impiego del residuo in bilancio da sottoporre all'Assemblea, stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale, stipulare contratti di gestione, di locazione, di compravendita anche rateali di macchine, di forniture, di appalto, di permuta, aprire conti correnti bancari, contrarre assicurazioni varie, fidejussioni ed in particolare accedere a finanziamenti bancari e di credito sportivo, contrarre mutui, contratti di leasing ed assumere ogni altro impegno finanziario, sono demandati ai membri del Consiglio Direttivo tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. Spetta inoltre al Consiglio Direttivo prendere visione delle domande di ammissione autorizzate dal Presidente e confermarne l'effettivo accoglimento, formulare il regolamento interno da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea, deliberare circa la sospensione, radiazione ed espulsione dei Soci, nominare in caso di necessità, omissioni provvisorie con compiti e poteri particolari, favorire la partecipazione dei Soci all'attività del Club Aziendale S. Anna, compresa la gestione delle attività ricreative attraverso l'impiego diretto dei propri membri alla conduzione dello spaccio interno.

Nell'esercizio delle sue funzioni il Consiglio può avvalersi di responsabili di commissioni di lavoro da esso nominati che possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo può in caso di urgenza, adottare deliberazioni spettanti all'Assemblea, ma deve ottenere la ratifica da parte della stessa, da convocarsi in via straordinaria entro 30 giorni dalla data delle decisioni assunte.

#### **Art. 16 – Il Presidente**

Il Consiglio Direttivo eletto, elegge fra i suoi membri il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario, l'Amministratore e facoltativamente dà responsabilità specifiche agli altri Consiglieri in ordine alle attività del Club S. Anna stesso per il conseguimento dei propri fini sociali. Il Segretario amministrativo dà esecuzione alle deliberazioni del Presidente e del Consiglio Direttivo, può avere potere di firma congiuntamente al Presidente, redige i verbali delle riunioni, cura la corrispondenza e come tesoriere cura l'amministrazione dell'Associazione, nonché la stipula dei contratti, riscossioni, pagamenti da effettuarsi sempre con il consenso del Presidente. Al Segretario possono essere delegate dal Consiglio e dal Presidente altre mansioni istituzionali. E' riconosciuto al Consiglio il potere di cooptare altri membri fino ad un massimo di un terzo dei suoi componenti.

Delle riunioni del Consiglio Direttivo verrà redatto il relativo verbale dal Segretario amministrativo che lo sottoscrive congiuntamente al Presidente.

Il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario e l'Amministratore compongono l'Ufficio di Presidenza.

Il Presidente del Consiglio Direttivo ha la legale rappresentanza del Club S. Anna, nonché la firma sociale anche per tutte le pratiche bancarie. In caso di assenza o di impedimento del Presidente le di lui mansioni spetteranno al Vice Presidente o, in assenza anche di quest'ultimo, al componente più anziano d'età dell'Ufficio di Presidenza.

Il Presidente ed i componenti del Consiglio Direttivo non percepiranno compensi per la carica sociale ricoperta, salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per ragioni dell'incarico ricoperto o eventuali rimborsi forfettari (art. 67 TUIR lettera m) per prestazioni organizzative sociali.

### **TITOLO V “LO SCIoglimento**

#### **Art. 17**

Lo scioglimento del Club S. Anna e le Modifiche dello statuto, sono deliberate dall'Assemblea Straordinaria ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

In caso di scioglimento, l'Assemblea provvederà alla nomina di uno o più liquidatori, determinandone i poteri.

Deliberato lo scioglimento per qualsiasi causa il Club Aziendale S. Anna devolgerà il proprio patrimonio residuo ad altra Associazione o ente con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo preposto in merito alla destinazione dell'eventuale residuo attivo del patrimonio, e salva diversa destinazione imposta dalla legge.

## **TITOLO VI “ LE CONTROVERSIE”**

### **Art. 18**

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra i Soci e tra i Soci e l'Associazione potranno essere concordemente rimesse alle decisioni di un collegio di probiviri senza preclusione alcuna alla via giudiziale. I componenti del collegio verranno nominati uno per ogni parte e il terzo membro in qualità di Presidente potrà essere scelto di comune accordo delle parti stesse o, in caso di non accordo, la scelta verrà rimessa al Presidente della Camera di Commercio di Ferrara.

### **Art. 19 – Disposizione Finale**

Per quanto non previsto dal presente statuto si fa espresso richiamo al Codice Civile e alle norme vigenti in materia.

Ferrara, lì 12/4/13